



PREFEITURA DE  
**TEOLÂNDIA**  
CIDADE MAIS FORTE E FELIZ

## AVISO

### **CARTA CONVITE Nº. 006/2021**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOLÂNDIA**, torna público para conhecimento dos interessados, que na forma da Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1993, receberá até às **09:00 horas do dia 22 de Março de 2021**, na sala de reuniões de licitações no Prédio desta Prefeitura, propostas destinadas a Aquisição e/ou Serviços de : **Aquisição de equipamentos de informática e periféricos para manutenção das secretarias do Município**. Os interessados deverão se dirigir à sala da Comissão de Licitação até o prazo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência da data de vencimento das propostas, em conformidade com a Lei nº. 8.666/93 Artigo 22 Parágrafo 3º, para solicitar a sua inclusão na citada licitação como um dos licitantes concorrentes.

Teolândia (Ba), 10 de Março de 2021.

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO  
PRESIDENTE**



## PROPOSTA DE PREÇOS

### CARTA CONVITE TIPO MENOR PREÇO GLOBAL Nº 006/2021

Esta Prefeitura em cumprimento das disposições legais, torna público seu interesse em adquirir os materiais, realizar obras ou serviços abaixo especificados e convida-o a colocar neste formulário os seus preços e condições para fornecimento dos mesmos, devolvendo-nos as 03 (três) vias em envelope que conste o número desta e o nome da empresa, constituído, portando, uma proposta, cuja abertura está prevista para o dia **22 de Março de 2021** às **09:00** horas, ficando V. S. na obrigação de aceitar a NOTA DE EMPENHO/ORDEM DE SERVIÇO que por ventura lhes seja enviada como resultado da presente licitação. A Prefeitura se reserva o direito de adquirir apenas parte do material discriminado, ou rejeitar todo, desde que haja conveniências para seus serviços. **Proposta com preço unitário contendo mais (+) de 02 (dois) dígitos de centavos após a virgula (ex. 0,000), será desclassificada.**

Teolândia, 10 de Março de 2021.

#### Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇOS	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	1	UNID	ALICATE DE CRIMPAR RJ45		
2	10	UNID	AUTOTRANSFORMADOR 110/220 1500VA		
3	20	UNID	BATERIA 2032 UNIDADE		
4	1	UNID	BATERIA 9V		
5	10	UNID	BATERIA NOBREAK 12V 5AH		
6	5	UNID	BATERIA NOBREAK 12V 7AH		
7	40	UNID	CABO DE FORÇA PADRÃO NOVO		
8	5	UNID	CABO HDMI		
9	10	UNID	CABO USB DE IMPRESSORA		
10	2	UNID	CABO VGA		
11	3	UNID	CAIXA DE CABO DE REDE 2 VIAS 300/305M 100% COBRE		
12	4	UNID	CAIXA DE SOM PADRÃO USB		
13	5	UNID	CONECTOR RJ45 PACOTE 50 UNI		
14	5	UNID	COOLER 775/1155/1156/1150/1151		
15	25	UNID	CPU Celeron Dual Core J1800 4GB SSD 128GB		
16	2	UNID	CPU Core I3 7100 4GB RAM 256GB SSD		
17	4	UNID	CPU Pentium Gold 256GB SSD 4GB Ram		
18	1	UNID	DRIVER DE CD/DVD		
19	35	UNID	ESTABILIZADOR 300VA		
20	10	UNID	FILTRO DE LINHA 5/6 TOMADAS PRETO		
21	15	UNID	FONTE ATX 200/230W		
22	5	UNID	FONTE CARREGADOR NOTEBOOK UNIVERSAL		
23	10	UNID	FONTE CARREGADOR TABLET ORIGINAL 5V 2,2A 100-240V 50/60HZ		
24	2	UNID	GABINETE ATX 1 BAIA		



PREFEITURA DE  
**TEOLÂNDIA**

CIDADE MAIS FORTE E FELIZ

25	5	UNID	HD EXTERNO 1TB USB 3.0		
26	2	UNID	HD EXTERNO 3TB USB 3.0		
27	5	UNID	HD SATA 1TB 7200RPM		
28	15	UNID	MEMORIA 4GB DDR3 1333MHZ COMPUTADOR		
29	2	UNID	MEMORIA 4GB DDR3 1600MHZ NOTEBOOK		
30	15	UNID	MEMORIA 4GB DDR3 1333MHZ NOTEBOOK		
31	4	UNID	MEMORIA 4GB DDR4 2400MHZ COMPUTADOR		
32	2	UNID	MEMORIA 8GB DDR3 1333MHZ COMPUTADOR		
33	2	UNID	MEMORIA 8GB DDR4 2400MHZ COMPUTADOR		
34	30	UNID	MONITOR 19 POLEGADAS LED		
35	40	UNID	MOUSE USB		
36	1	UNID	MULTIMETRO DIGITAL		
37	10	UNID	NOBREAK 600VA		
38	2	UNID	NOTEBOOK Core i5 8GB 512GB SSD Tela 15,6		
39	4	UNID	NOTEBOOK Core i3 4GB 256GB SSD Tela 15,6		
40	2	UNID	PASTA TERMICA SERINGA 5G		
41	5	UNID	PENDRIVE 16GB		
42	5	UNID	PENDRIVE 32GB		
43	15	UNID	PLACA MÃE PROCESSADOR INTEGRADO J1800 DDR3		
44	4	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1150 DDR3		
45	4	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1151 DDR3		
46	4	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1151 DDR4		
47	10	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1155 DDR3		
48	10	UNID	PLACA MÃE SOCKET 775 DDR3		
49	15	UNID	ROTEADOR 2 ANTENAS 300MBPS		
50	2	UNID	ROTEADOR DUAL BAND 5 ANTENAS		
51	2	UNID	ROTEADOR HOTSPOT CHECK IN FACEBOOK		
52	2	UNID	SPRAY LIMPA CONTATOS 300ML		
53	15	UNID	SSD SATA 120/128GB		
54	5	UNID	SSD SATA 240/256GB		
55	4	UNID	SSD SATA 2480/512 GB		
56	10	UNID	SWITCH 8 PORTAS 10/100		
57	5	UNID	TECLADO PS2		
58	40	UNID	TECLADO USB		
59	1	UNID	TESTADOR DE CABO DE REDE		
60	10	UNID	ADAPTADOR USB WIRELESS 2.4GHZ 300MBPS		
61	8	UNID	PLACA DE REDE MINI PCI EXPRESS 10/100/1000		
62	5	UNID	PLACA DE REDE PCI CONVENCIONAL 10/100		
63	2	UNID	MICROFONE SEM FIO TIPO JWU U-585 DUPLO UHF PROFISSIONAL + MALETA		
64	1	UNID	KIT CAIXA DE SOM ATIVA USB + PASSIVA 500W RMS BLUETOOTH / SD		
65	5	UNID	CANOPLA QUADRADA PARA MICROFONE EM		



PREFEITURA DE  
**TEOLÂNDIA**

CIDADE MAIS FORTE E FELIZ

			ACRILICO PRETO COM ESPUMA INTERNA AK 075 CORES BRANCA, PRETO		
66	2	UNID	CABPP3 BANHADO (P2 4 VIAS) XLR MICROFONE DE 5 METROS		
67	6	UNID	ESPUMA MICROFONE POP FILTER FILTRO COLORIDO BEM ESPESSA CORES: PRETO, ROSA, AMARELO		
68	2	UNID	MICROFONE CSR HT58A DINAMICO VOCAL PROFISSIONAL ESTOJO CABO		
69	1	UNID	GIMBAL ZHIYUN SMOOTH 4 PARA SMARTPHONE		
70	2	UNID	SUPORE PARA CELULAR TRIPÉ 1M - MAXIMIDIA		
71	2	UNID	KIT YOUTUBERr MICROFONE DE LAPELA CELULAR + TRIPE 1,30 FLASH		
72	1	UNID	KIT 2 SOFT BOX TIPO SOMBRINHA 50X70 + 2 TRIPE 2M		
73	1	UNID	ESTABILIZADOR FUNSNAP CAPTURE 2		
74	1	UNID	ADAPTADOR CADDY P/ HD Ou SSD P/ NOTEBOOK LENOVO IDEAL PAD 320		
75	1	UNID	MICROFONE BOYA BY-MM1 COMPACTO DSLR IGUAL RODE VIDEOMICRO		
76	1	UNID	LENTE PARA CELULAR WIDE 10MM E MACRO PROFISSIONAL ASA100		
77	1	UNID	DOCOOLER EY-S04 3.5MM 3 POLÓ TRS FEMININO PARA 4 PÓLO TRRS M		
78	1	UNID	GIMBAL ESTABILIZADOR FEIYUTECH G6 PLUS 3-AXIS DSLR		
79	1	UNID	TRIPÉ PROFISSIONAL CABEÇA HIDRAULIÇA TR 688v DIGIPOD FLUIDO		
80	1	UNID	KIT 1 BATERIA CANON LP-E8 + CARREGADOR PARA T2I T3I T5I		
81	3	UNID	CARTÃO DE MEMORIA SANDISK SDSQUAR-128G-GN6MA ULTRA COM ADAPTADOR SD 128GB		

<b>DATA</b> ____ / ____ / ____	<b>VALIDADE DA PROPOSTA</b> 60 dias	<b>VALOR R\$</b> _____
<b>CARIMBO E ASSINATURA</b>	<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	<b>IMPOSTO</b> ____ % _____
	<b>CONDIÇÕES PAGAMENTO</b>	<b>DESCONTO</b> ____ R\$ _____
		<b>VALOR/PROPOSTA</b> _____

( A N E X O II )  
(MODELO DA DECLARAÇÃO)

**Obs.: Este modelo de Declaração deverá ser feito em papel timbrado da empresa**

À Prefeitura Municipal de Teolândia  
Comissão Permanente de Licitações

Prezado(s) Senhor(es).

Declaro sob as penas da Lei nº 8.666/93 art.º 9 inciso III combinado com os artºs 82, 83, 84 parágrafo 1º, e 85, que a empresa (especificar o nome da empresa ) não possui nenhum servidor público do Município de Teolândia, em seu quadro funcional, nas funções de Dirigente, Sócio, Acionista, ou qualquer outra que venha infringir as normas da citada Lei.  
Atenciosamente,

Assinatura e carimbo da empresa

data-----/-----/-----

**modelo**



**ANEXO I**

**(MODELO DA CARTA OBRIGATÓRIA)**

**Obs.: Este modelo de carta deverá ser feito em papel timbrado da empresa**

À Prefeitura Municipal de Teolândia  
Comissão Permanente de Licitações  
Prezado(s) Senhor(es).

Convidados pela Prefeitura Municipal de Teolândia para participar da Carta Convite nº----, declaramos pelos nossos representantes legais que:

- a) Estamos de acordo com as condições estabelecidas pela Prefeitura;
- b) Reconhecemos o direito da Prefeitura de anular o convite ou recusar uma ou mais propostas se isto for do interesse da Prefeitura, sem que isto dê direito a reclamação e/ou indenizações;
- c) Reconhecemos a direito da Prefeitura de selecionar a proposta mais vantajosa aos seus interesses;
- d) A nossa proposta é valida pôr 60 (sessenta) dias contados a partir da data de abertura do presente convite.

Atenciosamente,

Assinatura e carimbo do CGC da empresa

data -----/-----/-----

**modelo**



## INSTRUÇÕES AOS PROPONENTES

### 1.0 INTRODUÇÃO

1.1 Nestas instruções, bem como nos demais documentos de licitação, encontram-se todas as informações necessárias à elaboração das propostas de acordo com as exigências da Prefeitura, e da LEI nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

1.2 Estas instruções deverão ser cuidadosamente lidas e obedecidas.

1.3 Será sempre admitido que o texto da documentação de licitação e seus anexos foram examinados detalhadamente e assim os proponentes não estarão isentados de erros ou omissões nas propostas decorrentes de desconhecimento ou falsa interpretação dos seus itens constantes na presente. Em caso de dúvida, o interessado deverá solicitar pôr escrito as informações à Comissão Permanente de Licitação através de Processo Administrativo, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data da abertura das propostas .

### 2.0 DOCUMENTAÇÃO - JULGAMENTO DA PROPOSTA GERAL

2.1 As exigências de qualificação deverão ser atendidas pelos proponentes através dos documentos em **xerox autenticadas, relacionados nos itens 2.3; 2.4; 2.5** componentes da Proposta Geral, apresentada em **03 (três) vias, em envelope próprio devidamente lacrado e não transparente**, sobre o qual deverão ser efetuadas as indicações que caracterizam o processo, ou sejam:

*Nº DA CARTA CONVITE*  
*OBJETO*  
**PROPOSTA GERAL.**

**2.2 Declaração em papel timbrado da empresa concordando com todos os termos da licitação e submetendo-se a todas condições impostas pela Prefeitura. (ANEXOS I e II)**

**2.3 Prova de regularidade (certidões negativas) com as Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, do domicilio da proponente, ou outra equivalente, na forma da Lei.**

**2.4 Prova de regularidade com o FGTS, e INSS (CND), Certidão Debito trabalhista, Alvara da Empresa, Contrato social.**

**2.5 Registro ou inscrição na entidade profissional competente.**

Os itens 2.3; 2.4; e 2.5 poderão ser substituídos pelo CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitidos por esta Prefeitura, estando devidamente atualizado.

**Só serão admitidos documentos coletados via internet com o carimbo e assinatura do órgão emissor, ou por membro da Comissão Permanente de Licitações, que atestará a originalidade do documento após verificação da autenticidade on-line, mediante apresentação do mesmo, no mínimo 48 (quarenta e oito) horas antes da abertura das propostas**



### 3.0 PROPOSTA DE PREÇOS

Todos os documentos deverão ser apresentados carimbados, assinados dentro de envelope próprio e devidamente lacrado e não transparente, em 03 (três) vias, com as seguintes indicações:

**Nº DA CARTA CONVITE**  
**OBJETO**  
**PROPOSTA DE PREÇO.**

3.1 As propostas deverão ser explicadas contendo as informações necessárias à plena e cabal interpretação do seu conteúdo atendendo as exigências da Lei nº 8.666/93.

3.2 O prazo de validade das propostas será aquele indicado na Declaração constante da Proposta Geral.

3.3 O preço total será obtido pela realização de todas as operações aritméticas efetuadas com base nos respectivos preços unitários ofertados.

### 4.0 PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

4.1 A Prefeitura receberá simultaneamente os 02 (dois) envelopes contendo: Envelope nº 01 - a Proposta Geral; e o Envelope nº 02 - a Proposta de Preços, no endereço indicado, sendo desclassificada a proponente que apresentar apenas 01 (um) envelope contendo a proposta geral e proposta de preços.

4.2 Inicialmente serão recebidas as Credenciais dos representantes da proponente no horário estipulado no edital, com tolerância de no máximo 05 (cinco) minutos para os retardatários. Em seguida serão abertos os envelopes da **PROPOSTA GERAL** a qual é eliminatória para prosseguimento na presente concorrência, sendo rubricados os conteúdos pôr representantes da Prefeitura e das Proponentes.

4.3 Na ocasião, os envelopes contendo as **PROPOSTAS DE PREÇOS** terão os seus fechos rubricados pela Comissão de Licitação e pôr dois representantes dos proponentes, ficando sob guarda da Prefeitura, sendo fixado horário para o mesmo dia ou outro dia a ser marcado, para serem abertas as Propostas dos proponentes Habilitados, caso não seja possível dar continuidade ao certame na mesma sessão.

4.3.1 As Propostas de Preços dos proponentes não habilitados, serão entregues nas mesmas condições em que foram recebidas.

4.3.2 A proponente que juntar documentos referente a proposta geral à proposta de preços no mesmo envelope, será inabilitada.

### 5.0 Minuta do Instrumento Contratual, conforme modelo Anexo III

**Teolândia, 10 de Março de 2021.**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**





**TERMO DE REFERÊNCIA.**

**Município de Teolândia- Bahia**

**Licitação Modalidade: CARTA CONVITE Nº 006/2021**

**1 - Justificativa: Visando a melhoria da qualificação serviços nas secretarias do Município.**

**2 - Objeto: Aquisição de equipamentos de informática e periféricos para manutenção das secretarias do Município**

**2.2 A contratação da Empresa para aquisição dos materiais e o certame, obedecendo ao princípio da economicidade e ao critério da proposta mais vantajosa serão realizados obedecendo ao critério do menor preço, adjudicando-se o objeto a empresa que oferecer o maior desconto.**

**3. DA ESPECIFICAÇÃO E AVALIAÇÃO DO CUSTO**

ITEM	QUANT.	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇOS	
				UNITÁRIO	TOTAL
1	1	UNID	ALICATE DE CRIMPAR RJ45		
2	10	UNID	AUTOTRANSFORMADOR 110/220 1500VA		
3	20	UNID	BATERIA 2032 UNIDADE		
4	1	UNID	BATERIA 9V		
5	10	UNID	BATERIA NOBREAK 12V 5AH		
6	5	UNID	BATERIA NOBREAK 12V 7AH		
7	40	UNID	CABO DE FORÇA PADRÃO NOVO		
8	5	UNID	CABO HDMI		
9	10	UNID	CABO USB DE IMPRESSORA		
10	2	UNID	CABO VGA		
11	3	UNID	CAIXA DE CABO DE REDE 2 VIAS 300/305M 100% COBRE		
12	4	UNID	CAIXA DE SOM PADRÃO USB		
13	5	UNID	CONECTOR RJ45 PACOTE 50 UNI		
14	5	UNID	COOLER 775/1155/1156/1150/1151		
15	25	UNID	CPU Celeron Dual Core J1800 4GB SSD 128GB		
16	2	UNID	CPU Core I3 7100 4GB RAM 256GB SSD		
17	4	UNID	CPU Pentium Gold 256GB SSD 4GB Ram		
18	1	UNID	DRIVER DE CD/DVD		
19	35	UNID	ESTABILIZADOR 300VA		
20	10	UNID	FILTRO DE LINHA 5/6 TOMADAS PRETO		
21	15	UNID	FONTE ATX 200/230W		
22	5	UNID	FONTE CARREGADOR NOTEBOOK UNIVERSAL		
23	10	UNID	FONTE CARREGADOR TABLET ORIGINAL 5V 2,2A 100-240V 50/60HZ		



PREFEITURA DE  
**TEOLÂNDIA**

CIDADE MAIS FORTE E FELIZ

24	2	UNID	GABINETE ATX 1 BAIÁ		
25	5	UNID	HD EXTERNO 1TB USB 3.0		
26	2	UNID	HD EXTERNO 3TB USB 3.0		
27	5	UNID	HD SATA 1TB 7200RPM		
28	15	UNID	MEMORIA 4GB DDR3 1333MHZ COMPUTADOR		
29	2	UNID	MEMORIA 4GB DDR3 1600MHZ NOTEBOOK		
30	15	UNID	MEMORIA 4GB DDR3 1333MHZ NOTEBOOK		
31	4	UNID	MEMORIA 4GB DDR4 2400MHZ COMPUTADOR		
32	2	UNID	MEMORIA 8GB DDR3 1333MHZ COMPUTADOR		
33	2	UNID	MEMORIA 8GB DDR4 2400MHZ COMPUTADOR		
34	30	UNID	MONITOR 19 POLEGADAS LED		
35	40	UNID	MOUSE USB		
36	1	UNID	MULTIMETRO DIGITAL		
37	10	UNID	NOBREAK 600VA		
38	2	UNID	NOTEBOOK Core i5 8GB 512GB SSD Tela 15,6		
39	4	UNID	NOTEBOOK Core i3 4GB 256GB SSD Tela 15,6		
40	2	UNID	PASTA TERMICA SERINGA 5G		
41	5	UNID	PENDRIVE 16GB		
42	5	UNID	PENDRIVE 32GB		
43	15	UNID	PLACA MÃE PROCESSADOR INTEGRADO J1800 DDR3		
44	4	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1150 DDR3		
45	4	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1151 DDR3		
46	4	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1151 DDR4		
47	10	UNID	PLACA MÃE SOCKET 1155 DDR3		
48	10	UNID	PLACA MÃE SOCKET 775 DDR3		
49	15	UNID	ROTEADOR 2 ANTENAS 300MBPS		
50	2	UNID	ROTEADOR DUAL BAND 5 ANTENAS		
51	2	UNID	ROTEADOR HOTSPOT CHECK IN FACEBOOK		
52	2	UNID	SPRAY LIMPA CONTATOS 300ML		
53	15	UNID	SSD SATA 120/128GB		
54	5	UNID	SSD SATA 240/256GB		
55	4	UNID	SSD SATA 2480/512 GB		
56	10	UNID	SWITCH 8 PORTAS 10/100		
57	5	UNID	TECLADO PS2		
58	40	UNID	TECLADO USB		
59	1	UNID	TESTADOR DE CABO DE REDE		



PREFEITURA DE  
**TEOLÂNDIA**

CIDADE MAIS FORTE E FELIZ

60	10	UNID	ADAPTADOR USB WIRELESS 2.4GHZ 300MBPS		
61	8	UNID	PLACA DE REDE MINI PCI EXPRESS 10/100/1000		
62	5	UNID	PLACA DE REDE PCI CONVENCIONAL 10/100		
63	2	UNID	MICROFONE SEM FIO TIPO JWU U-585 DUPLO UHF PROFISSIONAL + MALETA		
64	1	UNID	KIT CAIXA DE SOM ATIVA USB + PASSIVA 500W RMS BLUETOOTH / SD		
65	5	UNID	CANOPLA QUADRADA PARA MICROFONE EM ACRILICO PRETO COM ESPUMA INTERNA AK 075 CORES BRANCA, PRETO		
66	2	UNID	CABPP3 BANHADO (P2 4 VIAS) XLR MICROFONE DE 5 METROS		
67	6	UNID	ESPUMA MICROFONE POP FILTER FILTRO COLORIDO BEM ESPESSA CORES: PRETO, ROSA, AMARELO		
68	2	UNID	MICROFONE CSR HT58A DINAMICO VOCAL PROFISSIONAL ESTOJO CABO		
69	1	UNID	GIMBAL ZHIYUN SMOOTH 4 PARA SMARTPHONE		
70	2	UNID	SUORTE PARA CELULAR TRIPÉ 1M - MAXIMIDIA		
71	2	UNID	KIT YOUTUBERr MICROFONE DE LAPELA CELULAR + TRIPE 1,30 FLASH		
72	1	UNID	KIT 2 SOFT BOX TIPO SOMBRINHA 50X70 + 2 TRIPE 2M		
73	1	UNID	ESTABILIZADOR FUNSNAP CAPTURE 2		
74	1	UNID	ADAPTADOR CADDY P/ HD Ou SSD P/ NOTEBOOK LENOVO IDEAL PAD 320		
75	1	UNID	MICROFONE BOYA BY-MM1 COMPACTO DSLR IGUAL RODE VIDEOMICRO		
76	1	UNID	LENTE PARA CELULAR WIDE 10MM E MACRO PROFISSIONAL ASA100		
77	1	UNID	DOCOOLER EY-S04 3.5MM 3 POLÓ TRS FEMININO PARA 4 PÓLO TRRS M		
78	1	UNID	GIMBAL ESTABILIZADOR FEIYUTECH G6 PLUS 3-AXIS DSLR		
79	1	UNID	TRIPÉ PROFISSIONAL CABEÇA HIDRAULIÇA TR 688v DIGIPOD FLUIDO		

80	1	UNID	KIT 1 BATERIA CANON LP-E8 + CARREGADOR PARA T2I T3I T5I		
81	3	UNID	CARTÃO DE MEMORIA SANDISK SDSQUAR-128G-GN6MA ULTRA COM ADAPTADOR SD 128GB		

### 3.1 - DO OBJETO E DO PREÇO

➤ O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa;

3.2 - Total máximo no valor de **R\$** (extenso).

### 3.3 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de despesa
02.02	SECRETARIA DE ADMISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	2003 – GESTÃO ADMINISTRATIVO	3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO 4.4.9.0.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
02.04	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	2012-GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 2113-GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL – FUNDEB 40%	3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO 4.4.9.0.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
02.05	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	2020-GESTÃO DAS AÇÕES DO FUNDO DE SAÚDE 2021-GESTÃO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA	3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO 4.4.9.0.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
02.08	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	2039-GESTÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL 2150-SERVIÇO DE CONVIVENCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS 2152-GESTÃO DO PROGRAMA IGD SUAS	3.3.9.0.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO 4.4.9.0.52.00.00 – EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

## 4 - DO PAGAMENTO

**4.1** Os pagamentos das faturas/ nota fiscal e planilha, a ser pago até o dia 10 (dez) de cada mês subsequente, tendo o presente contrato de Prestação de serviços em único pagamento, após a apresentação das mesmas devidamente atestadas pela secretaria usuária.

**4.2** A nota fiscal deverá vir acompanhada da CND do INSS e do CRF do FGTS, para posterior pagamento.

**4.3** Caso a certidão e/ou o certificado estejam vencidos, o pagamento ficará retido até sua regularização.

**4.4** Deverá constar na nota fiscal, obrigatoriamente os seguintes dados: **CARTA CONVITE N° 006/2021 – PMT - CONTRATO N.º xxx/2021**

## 5 – DA PROPOSTA

**5.1** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente da Comissão de Licitação.

- Validade de 60 (sessenta) dias;
- Domicílio bancário (Banco/agência/conta corrente);
- CNPJ da Licitante;
- Preço unitário e total;
- Assinatura e identificação do responsável pela proposta

## **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** A empresa deverá manter as condições de participação no período que estiver atendendo ao Município

## **7 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais.

**7.2** Exercer fiscalização sobre o cumprimento das obrigações pactuadas entre as partes;

**7.3** O Município designará um representante da Administração para fazer a fiscalização e o acompanhamento do cumprimento deste contrato, devendo este fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização dos problemas observado

## **8 - DA VIGÊNCIA E EFICÁCIA DO CONTRATO**

**8.1** O contrato a ser firmado terá sua vigência por **11 (onze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

## **9 - DAS PENALIDADES**

**9.1** Pela inexecução total ou parcial do contrato, garantida a defesa prévia, a CONTRATADA ficará sujeita às penalidades prevista na Lei 8.666/93.

Teolândia- Bahia, em 10 de Março de 2021.

**Leonardo Reis**  
**Presidente da Comissão de Licitação**